

**◎ 官民境界申請書 チェックリスト[提出部数 合計1部(市町1)]**

1	<b>官民境界申請書(様式第1号) A4版(H1. 4~)</b>
	<input type="checkbox"/> 申請者住所、 <input type="checkbox"/> 氏名、 <input type="checkbox"/> 押印、 <input type="checkbox"/> 連絡先( <input type="checkbox"/> 業者名、 <input type="checkbox"/> 電話番号) <input type="checkbox"/> 申請土地の所在地、 <input type="checkbox"/> 境界確定の目的
2	<b>位置図(縮尺:1/1,500程度)</b>
	<input type="checkbox"/> 縮尺、 <input type="checkbox"/> 方位、 <input type="checkbox"/> 申請地に着色(黄色)
3	<b>隣接土地一覧表(様式第2号)</b>
	<input type="checkbox"/> 官有地に隣接する、申請者所有地を含め、向こう3軒両隣、 <input type="checkbox"/> 有地番の官地 <input type="checkbox"/> 市町名、大字、字名、 <input type="checkbox"/> 申請地番、所有者名に着色(黄色) <input type="checkbox"/> 法務局名、 <input type="checkbox"/> 調査日、 <input type="checkbox"/> 調査者記名押印
4	<b>公図写</b>
	<input type="checkbox"/> 法務局備付の公図を転写し公図と同様に着色、 <input type="checkbox"/> 申請箇所を黄色の線で明示 <input type="checkbox"/> 申請箇所が字界の場合は、隣接公図も添付、 <input type="checkbox"/> 合成図を作成する <input type="checkbox"/> 市町名、大字、字名、 <input type="checkbox"/> 方位(縮尺)、 <input type="checkbox"/> 法務局名、 <input type="checkbox"/> 転写日、 <input type="checkbox"/> 転写者記名押印
5	<b>申請地の近隣が、分筆されている場合(民地、官地共)</b>
	<input type="checkbox"/> 地積測量図、土地所在図
6	<b>横断図(縮尺:1/50~1/100)</b>
	<input type="checkbox"/> 申請者の主張する境界線を、朱書きで表示 <input type="checkbox"/> 縮尺、 <input type="checkbox"/> 各地番、 <input type="checkbox"/> 官有地名、 <input type="checkbox"/> 測量者の資格、氏名、押印
7	<b>平面図(縮尺:1/100~1/500)</b>
	<input type="checkbox"/> 申請者の主張する境界線を、朱書きで表示、 <input type="checkbox"/> 縮尺、 <input type="checkbox"/> 方位、 <input type="checkbox"/> 各地番、 <input type="checkbox"/> 土地所有者名 <input type="checkbox"/> 官有地名(有地番と所有者名)、 <input type="checkbox"/> 法定道路河川の名称 <input type="checkbox"/> 横断図面の横断線、 <input type="checkbox"/> 測量者の資格、氏名、押印
8	<b>土地登記簿謄本</b>
	<input type="checkbox"/> 正本1部
9	<b>その他(必要に応じて)</b>
	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本、 <input type="checkbox"/> 相続関係図、 <input type="checkbox"/> 遺産分割協議書、 <input type="checkbox"/> 分筆経過 <input type="checkbox"/> 住民票、 <input type="checkbox"/> 戸籍の付票、 <input type="checkbox"/> 法人登記簿謄本、 <input type="checkbox"/> 閉鎖公図
注意	<b>★ 書類作成要領</b> 1. 書類のチェックを早くするために、番号順に綴じて下さい。 2. できれば図面の大きさは、A3版かA2版(新聞紙1面分)を使用して、縮尺は大きめで、詳細がよくわかるように作成して下さい。 3. 委任状は、申請者が仮登記人や、未成年の場合に提出してください。(通常の代理人の場合は、申請者の代理人欄にのみ記入)
	備考