指定番号＿＿＿＿＿＿＿＿

個人住民税の普通徴収への切替理由書（仕切紙）

豊郷町長　あて

事業所名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

普通徴収として取り扱う給与受給者の人数と切替理由ごとの内訳は下記のとおりです。

記

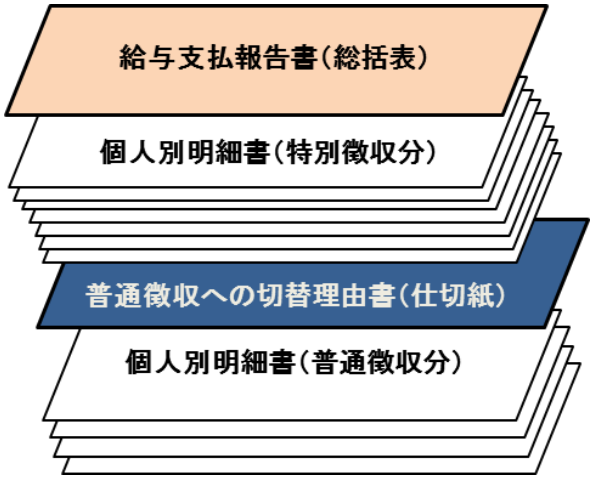
略号	普通徴収への切替理由（下記５項目以外の理由は不可）	人数
a	退職者または給与支払報告書を提出した年の5月31日までの退職予定者	人
b	給与が少なく、個人住民税を特別徴収しきれない者（総支給額が93万円以下）	人
c	給与の支払期間が不定期（例：給与の支払が毎月ではない）	人
d	他から支給される給与から個人住民税が特別徴収されている者	人
e	専従者給与を支給されている者（個人事業主のみ該当）	人
普通徴収合計人数		人

※普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に必ず略号（ａ・ｂ等）を記入してください。
ただし、乙欄該当者と退職者（予定者含む）は所定の欄にその旨の記入があれば省略可能です。
なお、記入がない場合、特別徴収での取り扱いとなりますので、ご了承ください。
※切替理由書（仕切紙）がない場合は、全従業員が特別徴収の対象となります。

【留意点】

① この切替理由書に、普通徴収に切替える方（特別徴収できない方）の個人別明細書を添付して提出してください。（提出時の綴り方は、下図を参照してください。）
② 総括表の報告人員の欄のうち普通徴収の人数と切替理由書の合計人数が一致すること、および、個人別明細書の摘要欄に略号（上記のa～eのいずれか）の記入があることを必ず確認してください。
③ a～eの5項目以外の切替理由は認められません。

【提出時の綴り方】



○給与支払報告書（総括表）、個人別明細書（特別徴収分）、普通徴収への切替理由書（仕切紙）、個人別明細書（普通徴収分）の順に並べてください。

○給与支払報告書（総括表）の普通徴収に記載した人数と同じであることを提出前にご確認をお願いします。

【給与支払報告書（個人別明細書）】

○摘要欄に普通徴収への切替理由（上記のa～eのいずれか）を記入してください。
ただし、下段の乙欄、退職の事項に記載いただいている場合は、理由（a、d）の記載を省略することができます。

○乙欄適用者および退職者は、該当する欄に記入してください。