

郵便での戸籍謄抄本等の取り寄せの仕方

戸(除)籍謄抄本・附票・身分証明等は、本籍地で発行します。

本籍が、豊郷町以外にある場合は下記の要領で、郵便にて取り寄せることができます。

① 申請書

- 裏面の、戸籍謄抄本等交付申請書に必要事項を記入してください。
(屋間の連絡先、電話番号を必ず記入してください。)

② 本人確認資料

- 請求者ご本人様の確認のため、免許証、パスポート、マイナンバーカード(表面)等のコピーを同封してください。

③ 手数料

戸籍 謄抄本	1通	450円
除籍 謄抄本	1通	750円
原戸籍謄抄本	1通	750円

* 手数料は、定額小為替でお願いします。

- 定額小為替は、郵便局で購入してください。
- 定額小為替は、つり銭の出ないようにご注意ください。
(金額を指定して購入できます。)
- また、手数料の金額は、それぞれの市町村によって異なる場合がありますので、お確かめの上ご請求ください。

④ 返信用の封筒

- 返送先の住所・氏名を記入し、郵便切手を貼ってください。
* お急ぎの場合は、速達料金を追加してください。
- 返送先は、原則申請者の住民登録地です。

★ 上記4点を、同封の上本籍地の市町村役場の戸籍係にご請求ください。★

